Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский

Самарской области

от «22» октября 2019 года № 28б

Порядок

формирования и ведения реестра источников доходов бюджета

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский Самарской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868, и устанавливает форму, определяет требования к составу информации, отражающейся в Порядке.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
- реестр источников доходов бюджета;

- свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов бюджета сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области;

- перечень источников доходов бюджета сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области;

- свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

3. Реестр источников доходов бюджета сельского поселения Таволжанка представляет собой свод информации о доходах сельского поселения Таволжанка по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета на очередной финансовый год и плановый период по источникам доходов бюджета сельского поселения Таволжанка и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

5. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета осуществляет администрация сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области в соответствии с Порядком.

6. Реестр источников доходов формируется и ведется на бумажном  
носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7. Реестр источников доходов бюджета сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области направляется в составе документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

Приложение

к Порядку формирования и ведения

реестра источников доходов бюджета

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский

Самарской области

Р Е Е С Т Р

источников доходов местного бюджета

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения – рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  группы источников доходов бюджетов/ наименование источника дохода бюджета | | Код классификации доходов бюджетов | | Наименование главного администратора доходов | Прогноз доходов бюджета | | |
| код | наименование | на 20\_\_\_\_г (очередной финансовый год) | на 20\_\_\_\_г (первый год планового периода) | на 20\_\_\_\_г (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель ицо ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г